



WWW.LANDERNEAU.BZH

La Ville de Landerneau
recrute

AGENT(E) D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS

Emploi de catégorie C
Grades : Adjoint technique, adjoint technique principal de 2^{ème} et 1^{ère} classe

Poste à pourvoir à compter du 10 janvier 2027

Dans le cadre des missions du service voirie, vous serez chargé(e) d'effectuer la création, l'entretien et la rénovation des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du secteur.

Missions principales :

Entretien des espaces verts et sportifs :

- Tonte, plantations, façons culturales, taille arbustes, haies, abattage, sarclage, nettoyage des aires de jeux, squares, broyages des branches...
- Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé
- Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition

Fleurissement

- Agencement et entretien des jardinières estivales
- Plantation et entretien des plantes, massifs vivaces
- Préparation et envoi des plantes décoratives pour réceptions et manifestations

Travaux divers

- Mise en place et décors des sapins de Noël
- Nettoyage Ville, ouverture cimetière dimanche et jours fériés
- Signalisation de chantiers
- Désherbage mécanique et thermique
- Ramassage de feuilles, évacuation des dépôts
- Tournée d'entretien propreté secteur
- Entretien des locaux-serre

Communication

- Avec le public pour plaintes ou renseignements

Domaine de compétences :

Savoir :

- Connaissances techniques sur la gestion et l'entretien des espaces verts et en horticulture:
Techniques et pratiques locales d'entretien :
 - taille douce
 - sélection dirigée
 - techniques de plantation
 - tonte
- Connaissance des règles de la sécurité au travail (signalisation, vêtements, harnais...)

Savoir-être :

- Aptitude au travail en équipe
- Capacité d'autonomie

Obligations et contraintes du poste :

- Travail en extérieur et abris sous serre
- Participation aux astreintes
- Travail des jours de fêtes, weekend, manifestations

- Participation aux astreintes
- Ouverture du cimetière et nettoyage ville les dimanches et jours fériés
- Titres obligatoires :
 - Autorisation de conduite nacelle 1B/3B
 - Autorisation de conduite chariot (catégorie 3)
 - Autorisation de conduite tracteur <100cv
 - Signalisation temporaire de chantier
 - Permis B
- Facultatif : Habilitation électrique non électricien (en cas d'astreinte)

Informations complémentaires :

- Régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + contrat collectif complémentaire santé (avec participation employeur) + participation aux frais de transports en commun à hauteur de 75% du tarif des abonnements + forfait mobilités durables + accès aux prestations du CNAS
- Poste à temps complet
- 25 jours de congés annuels + 2 jours de fractionnement sous conditions + RTT

Merci de déposer votre candidature (CV, lettre de motivation, diplôme, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) sur le site internet de la Ville,

<https://www.landerneau.bzh/la-ville-recrute/>

pour **le 22 novembre 2026 dernier délai.**

Contacts :

M. Stéphane CLOST, Responsable espaces extérieurs au 02.98.85.43.25

Mme Marion LIBOUBAN, Chargée de recrutement au 02.98.21.24.85