



Située dans le Nord-Finistère et membre du pôle métropolitain du Pays de Brest, la Communauté d'agglomération du Pays de Landerneau-Daoulas (CAPLD) réunit 22 communes et compte 50 997 habitants. Son territoire bénéficie d'une forte attractivité fondée sur sa vitalité économique, la qualité de son cadre de vie et de ses services publics.

La CAPLD est une collectivité dynamique, portant de nombreux projets et une marque territoire. Elle recrute, par voie statutaire ou contractuelle, pour la Direction générale :

## Un(e) chargé(e) de communication

**Catégorie (A,B ou C) :** A

**Grade(s) :** Attaché

**Pôle :** Direction générale

**Localisation :** Maison des services publics - Landerneau

Le(la) chargé(e) de communication :

- Contribue au développement de la communication interne et externe de la collectivité,
- Crée les outils et met en place les actions qui s'inscrivent dans la stratégie de communication globale,
- Collabore aux opérations de relations publiques, aux campagnes de communication et aux actions de promotion,
- Rédige des supports de communication (interne et externe) : lettres internes, éditos, communiqués de presse...,
- S'assure de la synergie des projets et outils de communication de la collectivité (site Internet, réseaux sociaux, extranet...).

### 1. MISSIONS PRINCIPALES

- Concevoir et mettre en œuvre différents outils et actions de communication (web, édition, newsletter, événement, enquête...),
- Rédiger les supports de communication (articles, entretiens...) et les cahiers des charges (des marchés avec les prestataires),
- Animer le réseau des prestataires et gérer les budgets inhérents,
- Favoriser la circulation de l'information et entretenir une dynamique collective, en particulier au sein de la collectivité.



## 2. MISSIONS SECONDAIRES

- Identifier les actions et les outils permettant de décliner le plan de communication interne et/ou externe,
- Piloter les projets en matière de communication, en assurer le suivi et la mesurer,
- Coordonner les intervenants internes et externes,
- Participer à la rédaction des différents supports de communication,
- Comprendre les différents enjeux de communication et conseiller les responsables de service sur les actions à mettre en place dans le respect d'une logique de communication globale à la collectivité,
- Faire vivre et évoluer la culture interne et/ou l'image de la CAPLD,
- Participer à l'analyse de la culture interne et en tenir compte dans ses stratégies de communication et ses actions.

---

### PROFIL

#### Savoir-faire :

- Maîtrise de la communication institutionnelle des collectivités locales,
- Très bonne connaissance de l'environnement des collectivités locales,
- Qualités rédactionnelles,
- Gestion de projet,
- Maîtrise d'InDesign, de Photoshop et de Canva.

#### Savoir-être :

- Qualités relationnelles,
- Capacité à travailler en transversalité,
- Sens de l'organisation et réactivité,
- Force de proposition,
- Capacité d'adaptation et disponibilité.

---

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + contrat collectif complémentaire santé (avec participation employeur) + participation aux frais de transports en commun à hauteur de 75% + forfait mobilité durable + accès aux prestations du CNAS.
- Temps complet, possibilité de télétravail.
- Poste à pourvoir à compter du 01/10/2026.
- Rôle de maître d'apprentissage auprès d'un étudiant en alternance.
- 25 jours de congés annuels + RTT.
- Horaires réguliers (possibilité d'avoir des réunions en soirée)

---

#### Merci de déposer votre candidature

(lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude et diplôme), **sur le site internet de la CAPLD :**

<https://www.pays-landerneau-daoulas.fr/travailler-chez-nous-postulez/>

pour le **29 juillet 2026** dernier délai. (Entretiens prévus semaine 36)

#### Contact pour tous renseignements complémentaires :

Mme Sandrine GUIRAO-SIMON – Directrice générale des services au 06.14.06.39.73

Mme Marion LIBOUBAN – Chargée de recrutement au 02.98.21.24.85

