



Située dans le Nord-Finistère et membre du pôle métropolitain du Pays de Brest, la Communauté d'agglomération du Pays de Landerneau-Daoulas (CAPLD) réunit 22 communes et compte 50 997 habitants. Son territoire bénéficie d'une forte attractivité fondée sur sa vitalité économique, la qualité de son cadre de vie et de ses services publics.

Dans le cadre d'une réorganisation du service environnement, la CAPLD renforce son équipe en créant un poste de responsable collecte porte-à-porte (F/H).

La CAPLD recrute, par voie statutaire ou contractuelle, pour son service environnement:

Un(e) Responsable collecte porte-à-porte

Catégorie (A, B ou C) : C / B

Grade(s) : Agent de maîtrise principal, technicien, technicien principal 2^{ème} et 1^{ère} classe.

Pôle : Pôle technique

Service : Environnement

Localisation : Atelier environnement – Saint Ernel

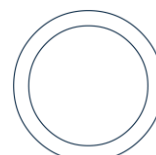
- Le(La) technicien(ne) est en charge des collectes de déchets en porte-à-porte, réalisées en régie.
- L'agent(e) assure le suivi des équipes de collecte des déchets ménagers et assimilés.

1. MISSIONS PRINCIPALES

MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE COLLECTE :

Pilotage et animation des équipes de collecte

- Assurer la communication appropriée et coordonner les échanges avec les agents de collecte,
- S'assurer de la bonne communication entre les agents de collecte et autres agents du service, notamment la chargée de prévention des déchets et les animatrices en charge du tri et des déchets des professionnels ainsi que les agents polyvalents,
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents,
- S'assurer du respect du règlement de service, des règles de sécurité et du règlement de collecte,
- Participer à la mise à jour du règlement de service,
- Repérer et régler les conflits,
- Être à l'écoute des besoins des agents (matériels ou autre),



- Accueillir les nouveaux agents et assurer le suivi de leur intégration dans l'équipe,
- S'assurer de la formation des agents, y compris des intérimaires et des saisonniers
- Conduire les entretiens d'évaluation.

Gestion des plannings

- Gérer les plannings des équipes de collecte, leur temps de travail et leurs demandes de congés et récupération (pointeuse),
- Assurer les remplacements éventuels en concertation avec le technicien collecte apport volontaire et les agents polyvalents.

OPTIMISATION DES CIRCUITS DE COLLECTE :

Organisation, optimisation et mise en œuvre de la collecte en porte-à-porte des déchets

- Proposer des évolutions et des modernisations de la gestion de la collecte des déchets,
- Mettre en œuvre les nouvelles tournées de collecte, poursuivre l'optimisation des circuits et les mettre à jour au fil de l'eau dans l'outil informatique,
- Proposer et formaliser des procédures dans un objectif de sécurité et d'amélioration de la qualité du service aux usagers,
- Assurer la communication et les échanges réguliers avec les communes (services techniques et élus) et les partenaires (SOTRAVAL...) concernant la collecte des déchets en porte-à-porte,
- Organiser les éventuels rattrapages de collecte.

Suivi terrain

- Assurer le suivi des réclamations des usagers relatives à la collecte,
- Assurer la résolution des points noirs de collecte en lien avec les agents de collecte et les communes,
- Assurer l'organisation de la collecte lors de travaux de voirie, en lien avec les agents de collecte et les communes.

ELABORATION, SUIVI ET LA MISE A JOUR DES DOCUMENTS CADRES DU SERVICE :

- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des documents cadre, en lien avec la responsable du service et le technicien collecte apport volontaire : règlement de collecte, règlement de service, annexe déchets au PLUi...
- Assurer une veille des évolutions techniques réglementaires afin de les intégrer aux divers règlements.

ASSURER LE SUIVI DU CENTRE DE TRANSFERT DES ORDURES MENAGERES (CTOM) :

- Assurer le suivi du centre de transfert des ordures ménagères et de la prestation de transport des ordures ménagères vers les exutoires, en lien avec les responsables environnement de la CAPLD et de la communauté de communes du Pays de Landivisiau,
- Etablir le bilan annuel du CTOM (technique et financier) en vue d'une réunion annuelle avec la communauté de communes du Pays de Landivisiau,
- Gérer les éventuelles pannes techniques et informatiques, et assurer le suivi de la maintenance préventive et curative,
- Assurer le bon fonctionnement du système de pesée.

2. MISSIONS SECONDAIRES

- Mettre en place et compléter les tableaux de bord mensuels de suivi des activités,
- Organiser la collecte des déchets des terrains des gens du voyage, en lien avec les communes et le service de développement économique,



- S'assurer du bon déroulement des collectes exceptionnelles lors des événements sportifs et culturels,
- Participer à la mise à jour du tableau de la redevance spéciale (suivi des dotations et des fréquences de collecte) en lien avec l'animatrice en charge des déchets des professionnels,
- Participer ponctuellement à toutes actions menées par le service environnement.
- Assurer la suppléance en cas d'absence du responsable collecte apport volontaire.

PROFIL

Savoir-faire :

- Connaissance des techniques et de la réglementation en matière de déchets, d'hygiène et sécurité,
- Connaissance des techniques de résolution des conflits et management,
- Connaissance des principes de fonctionnement des outils embarqués sur les véhicules de collecte,
- Maîtrise de Word, Excel, Outlook, Anydesk, Gided, Mobil'Inn
- Maîtrise des bases des marchés publics,
- Maîtrise des techniques d'animation de réunion,
- Qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- Aptitude à travailler en équipe,
- Qualités relationnelles,
- Sens de la persuasion,
- Sens de l'organisation.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + contrat collectif complémentaire santé (avec participation employeur) + participation aux frais de transports en commun à hauteur de 75% + forfait mobilité durable + accès aux prestations du CNAS.
- Temps complet.
- 25 jours de congés annuels + RTT.
- Possibilité d'être d'astreinte d'exploitation.
- Être titulaire du permis de conduire B et si possible C.

Merci de déposer votre candidature

(lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude et diplôme),

sur le site internet de la CAPLD :

<http://www.pays-landerneau-daoulas.fr/travailler-chez-nous-postulez/>

pour le 05 mars 2026 dernier délai.

Contact pour tous renseignements complémentaires :

Mme Hélène POTIN - Responsable Environnement – Gestion des déchets au 06.75.09.24.20

Mme Marion LIBOUBAN – Chargée de recrutement au 02.98.21.24.85

