



WWW.LANDERNEAU.BZH

La Ville de Landerneau
recrute

COORDINATEUR TECHNIQUE DES MANIFESTATIONS (F/H)

Emploi de catégorie C

Grades : Agent de maîtrise, agent de maîtrise principal,
technicien, technicien principal 2° et 1° classe

Poste à pourvoir dès que possible

Landerneau (16 819 habitants), ville-centre de la communauté d'agglomération du pays de Landerneau-Daoulas, située aux portes du pays de Brest, est une ville en pleine croissance démographique, reconnue pour son dynamisme économique, sportif et culturel. Elle recrute son(sa) futur(e) coordinateur(ice) technique des manifestations au sein du service Evènementiel, sport, vie associative.

Sous l'autorité du responsable du pôle événementiel, sport, vie associative, l'agent(e) sera chargé(e) d'assurer la sécurité de l'ensemble des manifestations festives organisées sur le territoire de la ville. Il (Elle) organisera et coordonnera la mise en œuvre des moyens humains et techniques liés aux manifestations. L'agent(e) veillera également à la sécurité et au bon entretien des équipements sportifs et festifs de la ville.

Missions principales :

Instruction des dossiers de sécurité liés aux différentes manifestations :

- Examen des demandes des différents partenaires (associations, organisateurs d'événements, services municipaux...),
- Elaboration de plans pour l'organisation des manifestations,
- Préparation des arrêtés de circulation en lien avec le secrétariat,
- Coordination et planification étroite des tâches avec le chef d'équipe sport, fêtes et manifestations, en lien avec les manifestations et les équipements sportifs.

Etudes techniques préalables aux manifestations :

- Instruction des demandes techniques liées aux grandes manifestations sur le domaine public (festivals, spectacle vivant, manifestations sportives, culturelles...) et à l'Espace St Ernel,
- Gestion des demandes de matériels des associations en lien avec l'événementiel sportif,
- Evaluation de l'adéquation entre les demandes formulées par les organisateurs et les moyens propres de la ville- transmission des besoins au service opérationnel,
- Planification des moyens alloués et suivi opérationnel,
- Participation à la planification des interventions SSIAP du personnel sport, fêtes et manifestations.

Gestion des équipements :

- Maintenance des installations sportives, de la halle St Ernel,
- Assurer le suivi technique des équipements sportifs en lien avec les demandes des utilisateurs,
- Elaboration et suivi des budgets investissement et fonctionnement (équipement, St Ernel),
- Assurer le suivi des devis, commandes, livraisons et factures de matériel,
- Assurer le suivi technique des défibrillateurs (marché, maintenance).

Domaine de compétence :

- Connaissance de la réglementation en matière de sécurité des ERP et du spectacle vivant,
- Faculté d'évaluation et de proposition de solutions comparées optimisant les moyens humains et techniques,

- Capacité à planifier et coordonner les moyens mis en œuvre,
- Connaissance des règles en matière d'hygiène et sécurité du travail,
- Maîtrise des règles budgétaires et d'achat public,
- Permis requis : B, permis nacelle 1A/3A et 1B/3B, autorisation de conduite de chariot (catégorie 3)
- SSIAP 1 et SST souhaités
- Habilitation électrique électricien
- aisance relationnelle, diplomatie, sens du service public.

Obligations et contraintes du poste :

- Travail fréquent en soirée et le week-end (réunions, préparation et mise en place des manifestations)
- Formation en électricité (niveau 4)

Informations complémentaires :

- Régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + contrat collectif complémentaire santé (avec participation employeur) + participation aux frais de transports en commun à hauteur de 75% du tarif des abonnements + forfait mobilités durables + coffre-fort numérique + accès aux prestations du CNAS
- Poste à temps complet
- 25 jours de congés annuels + 2 jours de fractionnement sous conditions + RTT

Merci de déposer votre candidature (CV, lettre de motivation, CV, copie du diplôme, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) sur le site internet de la Ville,

<https://www.landerneau.bzh/la-ville-recrute/>

Date limite de candidature : 09/02/2026

Contacts :

M Thomas LUGUERN, Responsable évènementiel sport et vie associative au 06.23.66.43.02
Mme Marion LIBOUBAN, Chargée de recrutement au 02.98.85.43.16