



# DOSSIER D'INSCRIPTION AU DISPOSITIF

## « ARGENT DE POCHE »

### ANNEE 2026

Photo identité

Dossier à renseigner avant le 24 janvier 2026 pour les inscriptions aux vacances de février. Inscriptions prises en compte par ordre d'arrivée, en fonction des postes disponibles.

#### RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Nom : ..... Prénom : .....

Genre :  F  G Date et lieu de naissance \* : ..... / ..... / .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune \*\* : .....

Téléphone mobile : ..... Adresse email : .....

Numéro de sécurité sociale : .....

#### Numéros de téléphone à appeler en cas d'urgence :

Téléphone domicile : .....

Téléphone contact à prévenir : ..... Nom .....

Téléphone du médecin traitant : ..... Nom .....

\*Le participant doit être âgé d'au moins 15 ans et de moins de 18 ans au moment du chantier. \*\*Le participant doit résider dans la commune de Saint-Divy.

#### SITUATION (cochez une case)

- Lycéen(ne), précisez l'établissement : .....
- Etudiant(e), précisez l'établissement : .....
- Autre, précisez : .....

#### DISPONIBILITES (cochez une ou plusieurs cases)

Vacances d'Hiver	Vacances avril	Vacances été	Vacances Toussaint
<input type="checkbox"/> Du 16 au 20 février ➤ 8h30—12h00 <input type="checkbox"/> Du 23 au 27 février ➤ 8h30—12h00	<input type="checkbox"/> Du 13 au 17 avril ➤ 8h30—12h00 <input type="checkbox"/> Du 20 avril au 24 avril ➤ 8h30—12h00	<input type="checkbox"/> Du 6 au 10 juillet ➤ 8h30—12h00 <input type="checkbox"/> Du 13 au 17 juillet ➤ 8h30—12h00	<input type="checkbox"/> Du 19 au 23 octobre ➤ 8h30—12h00 <input type="checkbox"/> 26 oct. au 30 octobre ➤ 8h30—12h00

Durant l'année, je  souhaite  ne souhaite pas être contacté(e) sur des missions ponctuelles

\*\*\*Une semaine de travail inclut 5 demi-journées (sauf jours fériés) d'une durée de 3h30 dont 30 minutes de pause

#### Pièces obligatoires à joindre :

- Photocopie d'une pièce d'identité (en cours de validité)
- Relevé d'identité bancaire
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Autorisation parentale au dos de la feuille
- Photocopie de l'attestation d'assuré social