



Située dans le Nord-Finistère et membre du pôle métropolitain du Pays de Brest, la Communauté d'agglomération du Pays de Landerneau-Daoulas (CAPLD) réunit 22 communes et compte 50 997 habitants. Son territoire bénéficie d'une forte attractivité fondée sur sa vitalité économique, la qualité de son cadre de vie et de ses services publics.

La CAPLD est une collectivité dynamique et porteuse de nombreux projets.

Elle recrute par voie statutaire ou contractuelle pour son service Cycles de l'eau :

Chargé(e) d'opération Cycle de l'eau – Eau et assainissement

Catégorie (A,B ou C) : A

Grade(s) : Ingénieur

Pôle : Technique

Service : Service Cycles de l'eau

Localisation : Maison des Services Publics

Le(la) technicien(ne) assure le suivi des contrats en délégation dans le domaine de l'eau et l'assainissement.

1. MISSIONS PRINCIPALES

En charge de la déclinaison opérationnelle et suivi des contrats en délégation de l'eau potable et de l'assainissement, assure d'une part des missions d'organisation et pilotage du service, et d'autre part des missions opérationnelles de suivi technique de dossiers relatifs à l'eau potable et à l'assainissement.

Volet stratégique : Assurer le suivi des contrats de délégation

- Assurer la relation avec les délégataires dans l'exercice de leurs contrats de délégation de service public ;
- Superviser les conditions de mise en œuvre des contrats dans leur durée et étudier les orientations annuelles en matière de programmes d'investissements proposés par le délégataire en quasi régie ;
- Analyser techniquement et financièrement les propositions annuelles de programme d'investissement faites par le délégataire en quasi régie ;
- Vérifier les conditions annuelles d'atteinte des objectifs du ou des contrat(s) des différentes délégations quasi régie et affermage ;
- Organiser en relation avec les délégataires :
 - les comités de gestion et les commissions de contrôle financier d'eau et d'assainissement,
 - les réunions de coordination et d'information sur l'exercice des contrats auprès des communes,

- le suivi des conventions avec le ou les syndicats maintenus et les collectivités qui se sont substituées dans l'exercice de ces compétences,
 - les réunions avec les usagers ou groupes d'usagers,
- Analyser les contraintes budgétaires des services eau et assainissement en lien avec un maintien du prix de l'eau et l'assainissement, dans le cadre des convergences tarifaires adoptées ;
- Produire l'ensemble des actes (décisions et délibérations) nécessaires à l'activité des services eau et assainissement ;
- Etre l'interlocuteur technique sur les différentes questions relatives au petit cycle de l'eau auprès des élus et services communautaires, ainsi qu'auprès des élus communaux ;
- Instruire en relation avec le délégataire et le service urbanisme les évolutions réglementaires des zonages assainissement et eau potable.

Volet opérationnel : Participer au fonctionnement du service au quotidien

- Assurer le suivi et la conduite des prestataires et bureaux d'études ;
- Représenter le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de travaux en lien avec l'eau potable et l'assainissement ;
- Assurer le suivi budgétaire des opérations dont vous avez la charge ;
- Produire l'ensemble des actes (décisions et délibérations) nécessaires à l'activité du service.

Suivi terrain

- Gérer le suivi des chantiers et assurer la résolution des demandes usagers.

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE :

- Représenter ou assister le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation des infrastructures et des réseaux de la Communauté d'agglomération ;
- Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire ;
- Assurer le suivi partiel des contrats en délégation.

2. MISSIONS SECONDAIRES

- Assurer le suivi et la gestion avec le service finances de Commission locale d'évaluation des charges transférées ;
- Aider son binôme cycle de l'eau sur les domaines GEPLU et GEMAPI.

PROFIL

Savoir-faire :

- Maîtrise des savoirs techniques et réglementaires de votre domaine de compétences,
- Capacité à poser un diagnostic et proposer des adaptations,
- Maîtrise des contrats de délégation de services publics,
- Capacité à apporter des arguments techniques d'aide à la décision,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales,
- Animation de réunions, production de rapports et comptes-rendus,
- Connaissances du code de la commande publique,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques, et en particulier des logiciels de base de données, SIG et Autocad.

Savoir-être :

- Etre organisé, autonome, rigoureux et réactif,
- Sens des priorités et esprit d'analyse,
- Implication et disponibilité dans la réalisation de vos missions,
- Bon sens du relationnel, esprit collaboratif et aptitude au reporting.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + contrat collectif complémentaire santé (avec participation employeur) + participation aux frais de transports en commun à hauteur de 75% + forfait mobilité durable + accès aux prestations du CNAS.
- Temps complet (39H), RTT.
- Télétravail possible, selon les modalités définies dans la collectivité.
- Poste ouvert aux titulaires et contractuels.

Merci de déposer votre candidature

(lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude et diplôme),

sur le site internet de la CAPLD :

<https://www.pays-landerneau-daoulas.fr/travailler-chez-nous-postulez/>

pour le **01 septembre 2025** dernier délai.

Contact pour tous renseignements complémentaires :

M Emmanuel TRARIEUX – Directeur Pôle technique au 06.76.75.51.60

Mme Catherine GOURMELON - Responsable du service ressources humaines au 02.98.85.43.16