



WWW.LANDERNEAU.BZH

La Ville de Landerneau  
recrute

## UN(E) RESPONSABLE URBANISME, FONCIER et AMÉNAGEMENT

**Emploi de catégorie A**  
**Grades : attaché, attaché principal,**  
**Ingénieur, ingénieur principal**

Poste à pourvoir dès que possible

**Landerneau (16 936 habitants), ville-centre de la communauté d'agglomération du pays de Landerneau-Daoulas, située aux portes du pays de Brest, est une ville en pleine croissance démographique, reconnue pour son dynamisme économique, sportif et culturel.**

**Elle recrute par voie statutaire ou contractuelle son(sa) futur(e) responsable urbanisme, foncier et aménagement.**

Sous l'autorité du directeur des services techniques et du développement urbain, en votre qualité de responsable UFA, vous conduisez les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Vous assistez la collectivité « maître d'ouvrage » dans le choix du mode de réalisation du projet, vous organisez et coordonnez l'action des différents partenaires tout en veillant à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité.

En qualité de responsable de service, vous encadrez les deux agents du service.

### Missions principales :

**Définition des besoins et mise en œuvre des documents programmatiques d'urbanisme (PLUi, SPR, RLPi, tous documents similaires et leurs annexes)**

**Participation à la conception de projets d'aménagement et au pilotage d'études urbaines et pré-opérationnelles, en lien avec le directeur :**

- Définition d'orientations en matière d'aménagement au regard des objectifs de la collectivité,
- Evaluation de l'opportunité des projets des opérateurs privés et publics, et accompagnement à la mise en œuvre.

**Contribution au montage et à la réalisation des opérations d'aménagement et de construction, dont les opérations de renouvellement urbain, en lien avec le directeur :**

- Monter des opérations d'aménagement et de construction aux plans technique, juridique, financier, foncier et environnemental,
- Mobiliser et coordonner les partenaires internes et externes.

**Autorisations d'urbanisme :**

- Superviser l'instruction des actes simples de la Ville,
- Assurer la mission de cadre référent pour le service commun d'instruction de la Communauté d'Agglomération : coordination, gestion des aléas éventuels sur les propositions de décisions.

**Conduire, gérer et évaluer l'action foncière de la Ville.**

**Animation et pilotage du service.**

**Suivi des dossiers habitat en lien avec la communauté d'agglomération (OPAH-RU...)**

### Domaine de compétences :

#### **Savoir :**

- Formation supérieure en urbanisme, aménagement,
- Connaissance de la réglementation de l'urbanisme opérationnel et du foncier (droit public, droit civil, droit de la propriété, droit de l'urbanisme, droit de l'environnement...),
- Maîtrise des techniques de conduite d'opération d'aménagement et d'urbanisme, ainsi que des méthodes et techniques d'évaluation,
- Capacité à formaliser de façon synthétique les enjeux et propositions, analyser les situations, proposer des solutions adaptées et en mesurer les impacts.

#### **Savoir-être / Savoir-faire :**

- Aisance rédactionnelle et relationnelle,
- Capacité d'écoute et de dialogue,
- Capacité à manager les projets dans une approche transversale au sein des services de la Ville et avec les services intercommunaux,
- Capacité à travailler en mode partenarial et de manière collaborative avec l'ensemble des partenaires extérieurs de la collectivité,
- Organisation et animation des relations à la population/Concertation,
- Capacité de management,
- Disponibilité.

### Informations complémentaires :

- Régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + contrat collectif complémentaire santé (avec participation employeur) + participation aux frais de transports en commun à hauteur de 75% du tarif des abonnements + forfait mobilités durables + accès aux prestations du CNAS
- Poste à temps complet
- 25 jours de congés annuels + 2 jours de fractionnement sous conditions + RTT
- Possibilité de télétravail 1 jour par semaine
- Poste ouvert aux titulaires et contractuels
- Etre titulaire du permis B

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme, dernier arrêté de situation administrative précisant votre grade et votre échelon et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) sur le site internet de la Ville,

<https://www.landerneau.bzh/la-ville-recrute/>

pour le **16 juillet 2025 dernier délai**.

#### Contacts :

M. Pascal SCHROER, Directeur des services techniques et développement urbain au 02.98.85.43.27  
Mme Catherine GOURMELON, Responsable du service ressources humaines au 02.98.85.43.16