



WWW.LANDERNEAU.BZH

La Ville de Landerneau  
recrute

## RESPONSABLE URBANISME, FONCIER et AMENAGEMENT (F/H)

Emploi de catégorie A

Grades : attaché, attaché principal,  
Ingénieur, ingénieur principal

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> août 2024

**Landerneau (16 819 habitants), ville-centre de la communauté d'agglomération du pays de Landerneau-Daoulas, située aux portes du pays de Brest, est une ville en pleine croissance démographique, reconnue pour son dynamisme économique, sportif et culturel. Elle recrute son(sa) futur(e) responsable urbanisme, foncier et aménagement.**

En lien avec le directeur de pôle et sous sa responsabilité, en votre qualité de chef(fe) de projet foncier, urbanisme et aménagement, vous conduisez les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Vous assistez la collectivité « maître d'ouvrage » dans le choix du mode de réalisation du projet, et vous organisez et coordonnez l'action des différents partenaires tout en veillant à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité.

En qualité de responsable de service, vous animez et encadrez l'administration des services techniques et du développement urbain.

### Missions principales :

**Pilotage sur la définition des besoins et la mise en œuvre, pour la commune, des documents programmatiques d'urbanisme (PLUi, SPR, RLPi, tous documents similaires et leurs annexes)**

### **Conception de projets d'aménagement et pilotage d'études urbaines et pré-opérationnelles:**

Définition d'orientations en matière d'aménagement au regard des objectifs de la collectivité.

Evaluation de l'opportunité des projets des opérateurs privés et publics, et accompagnement à la mise en oeuvre.

### **Montage et réalisation des opérations d'aménagement et de construction, dont les opérations de renouvellement urbain :**

Monter des opérations d'aménagement et de construction aux plans technique, juridique, financier, foncier et environnemental.

Mobiliser et coordonner les partenaires internes et externes

### **Définition et gestion des autorisations d'urbanisme :**

Superviser l'instruction des actes simples de la Ville.

Assurer la mission de cadre référent pour le service commun d'instruction de la communauté d'Agglomération : coordination, gestion des aléas éventuels sur les propositions de décisions.

### **Conduire, gérer et évaluer l'action foncière de la Ville**

**Animation et pilotage du service administratif des services techniques et du développement urbain (4 agents).**

Suivi des dossiers habitat

### Profil :

#### Savoir :

- Formation supérieure en urbanisme, aménagement,
- Connaître la réglementation de l'urbanisme opérationnel et du foncier (droit public, droit civil, droit de la propriété, droit de l'urbanisme, droit de l'environnement...),

- Maîtrise des techniques de conduite d'opération d'aménagement et d'urbanisme, ainsi que des méthodes et techniques d'évaluation,
- Capacité à formaliser de façon synthétique les enjeux et propositions, analyser les situations, proposer des solutions adaptées et en mesurer les impacts,

#### Savoir être / Savoir faire

- Aisance rédactionnelle et relationnelle, capacité d'écoute et de dialogue,
- Capacité à manager les projets dans une approche transversale au sein des services de la Ville et avec les services intercommunaux,
- Capacité à travailler en mode partenarial et de manière collaborative avec l'ensemble des partenaires extérieurs de la collectivité.
- Organisation et animation des relations à la population/Concertation
- Capacité de management

#### Obligations et contraintes du poste :

- Titulaire du permis B
- Disponibilité,

#### Informations complémentaires :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + participation forfaitaire à la complémentaire santé si contrat labellisé + forfait mobilité durable + accès aux prestations du CNAS.
- Poste à temps complet.

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude ) sur le site internet de la Ville,

(<https://www.landerneau.bzh/recrutement>)

**pour le 28 mai 2024 dernier délai.**

Contacts :

M. Pascal SCHROER, Directeur des services technique et du développement urbain au 02.98.85.43.27  
Mme Catherine GOURMELON, responsable du service ressources humaines au 02.98.85.43.16