

La Ville de Landerneau  
recrute

## CHEF D'ÉQUIPE MENUISERIE (F/H)

Emploi de catégorie C

Grades : adjoint technique principal de  
2<sup>ème</sup> et 1<sup>ère</sup> classe, agent de maîtrise, agent  
de maîtrise principal.

Poste à pourvoir dès que possible

Dans le cadre des missions du service menuiserie, vous serez chargé(e) d'encadrer la réalisation des divers travaux d'entretien et rénovation des ouvrages en bois, intérieurs ou extérieurs, du patrimoine de la collectivité.

### Missions principales :

- Animer l'équipe :
  - Organiser le travail, évaluer les agents
  - Rédiger les suivis d'activités hebdomadaires
  - Mettre en forme des fiches de suivi de chantier en intégrant le coût total (matériaux et la MO).
  - Etablir des plannings hebdomadaires
  - Faire connaître et appliquer les consignes de sécurité
  - Analyser les besoins en matériel
  - Programmer et coordonner les interventions avec d'autres équipes et les autres services
  - Conseiller et accompagner les agents dans leurs missions
  - Accueillir les nouveaux agents, les stagiaires et assurer le suivi de leur intégration dans l'équipe
- Assurer la gestion des chantiers :
  - Maintenance du patrimoine bâti de la ville
  - Gestion des stocks
  - Devis et commande de matériaux
  - Etudes et préparation de chantier
- Réaliser des travaux de menuiserie :
  - Réaliser tous travaux de réparation d'entretien et toutes fabrications en bois
  - Assurer les interventions pour dépannages
  - Rechercher des produits, des matériaux
  - Elaborer des comptes-rendus et rapports
  - Poser des menuiseries bois, PVC, aluminium et acier
  - Poser des faux plafonds, cloisons sèches et planchers bois
  - Bardage bois
  - Assurer la coordination du travail avec d'autres équipes intervenant sur les chantiers

### Domaine de compétences :

#### **Savoir-faire :**

- Aptitude à l'encadrement
- Connaissance des métiers du bois
- Utilisation des machines à bois
- Connaissance en matière d'organisation de chantier
- Maîtrise de la réglementation en matière de sécurité au travail
- Connaissance et mise en œuvre des mesures de l'agenda 21 de la ville

#### **Savoir-être :**

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Ponctualité
- Capacité d'autonomie et de travail en équipe

### Obligations et contraintes du poste :

- Travail en intérieur et en extérieur
- Permis B, BE et C
- Autorisation de conduite grue et conduite chariot (catégorie 3)

### Informations complémentaires :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + participation forfaitaire à la complémentaire santé si contrat labellisé + Forfait mobilité durable + accès aux prestations du CNAS.
- Poste à temps complet.

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) sur le site internet de la Ville,

(<https://www.landerneau.bzh/recrutement>)

pour le **22 mai 2024 dernier délai.**

#### Contacts :

M. Yannick KERAUTRET, Responsable du service bâtiment au 02.98.85.43.22  
Mme Catherine GOURMELON, Responsable du service ressources humaines au 02.98.85.43.16