



Située dans le Nord-Finistère et membre du pôle métropolitain du Pays de Brest, la Communauté d'agglomération du Pays de Landerneau-Daoulas (CAPLD) réunit 22 communes et compte 50 997 habitants. Son territoire bénéficie d'une forte attractivité fondée sur sa vitalité économique, la qualité de son cadre de vie et de ses services publics.

La CAPLD est une collectivité dynamique et porteuse de nombreux projets.

Elle recrute par voie statutaire ou contractuelle pour son service économie :

## Un(e) responsable de la stratégie et du développement économiques

**Catégorie (A,B ou C) :** A

**Grade(s) :** Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal

**Pôle :** Aménagement      **Service :** Economie

**Localisation :** Maison des Services Publics

Le futur responsable (F/H) exercera ses missions au sein d'un pôle comprenant les missions liées à l'économie, au tourisme, à l'urbanisme, à l'habitat et aux transitions. Il est envisagé de renforcer les capacités d'action du service économie dans un contexte marqué par de nouvelles contraintes et dynamiques (financières, foncières, transitions, ...).

Le service économie sera composé, en 2024, d'un responsable de la stratégie et du développement économique, d'un chargé d'accompagnement des entreprises et du développement des filières économiques (cat. A), d'un chargé de développement économique (cat.B) et d'un référent emploi (cat.B).

### 1. MISSIONS PRINCIPALES

#### **Pilotage, coordination et suivi de la stratégie économique :**

- Alimenter la réflexion des élus en proposant de nouvelles orientations, nouveaux moyens d'actions ou outils,
- Accompagner et éclairer les orientations politiques en lien avec la direction,
- Coordonner l'ensemble des actions issues de la stratégie économique,
- Suivre et évaluer cette stratégie au quotidien et élaborer des bilans,
- Contribuer à développer l'attractivité, la promotion économique du territoire et les partenariats en interne comme en externe.

#### **Pilotage en direct des actions structurantes en matière d'accueil résidentiel des entreprises:**

- Être le référent du montage des projets structurants en termes de foncier économique et d'immobilier d'entreprises,



- Gérer, coordonner et suivre « en mode projet » la création, la mutation, le développement, ... des sites dédiés au foncier économique et à l'immobilier d'entreprises.

### Gestion de l'ensemble du service et de ses activités :

- Organiser, suivre et rendre compte des missions, activités du service,
- Manager l'équipe du service,
- Gérer les process administratifs, financiers ainsi que les documents nécessaires aux instances liés à l'économie.

---

## PROFIL

### Savoir faire

- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales,
- Compétence en matière de développement économique et plus globalement en matière de développement territorial,
- Pilotage de politique publique,
- Gestion de projet complexe,
- Management d'équipe et travail collectif,
- Expérience confirmée dans le domaine.

### Savoir être

- Sens des responsabilités,
- Aisance relationnelle, capacité de communication,
- Esprit de synthèse et recherche d'efficacité,
- Aptitude à l'innovation, au changement,
- Disponible et investi,
- Force de proposition.

---

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + participation forfaitaire à la complémentaire santé si contrat labellisé + forfait mobilité durable + accès aux prestations du CNAS.
- Temps complet (39H), à pourvoir dès que possible.
- Télétravail possible, selon les modalités définies dans la collectivité.
- RTT.
- Poste ouvert aux titulaires et contractuels.
- Déplacements fréquents sur le territoire de la collectivité et plus ponctuellement à l'échelle du Finistère et de la Région Bretagne (permis B indispensable).
- Horaires réguliers, avec des possibilités d'avoir des réunions en soirée et exceptionnellement le week-end.

---

### Merci de déposer votre candidature

(lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude et diplôme),

sur le site internet de la CAPLD :

<http://www.pays-landerneau-daoulas.fr/offres-emploi-ou-de-stage>

pour le **31 mai 2024** dernier délai.

### Contact pour tous renseignements complémentaires :

Mme Christelle PAGET-BLANC, Directrice du Pôle aménagement au 02.98.21.37.67

Mme Catherine GOURMELON - Responsable du service ressources humaines au 02.98.85.43.16

