

TECHNICIEN ENERGIE ET GESTION DU PATRIMOINE BATI

Emploi de catégorie B

Grades : Technicien, technicien principal
2^{ème} classe, technicien principal 1^{ère} classe

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} avril 2023

La Ville de Lanterneau
recrute

Landerneau (16 500 habitants), ville-centre de la communauté d'agglomération du pays de Lanterneau-Daoulas, située aux portes du pays de Brest, est une ville en pleine croissance démographique, reconnue pour son dynamisme économique, sportif et culturel. Elle recrute son futur technicien énergie et gestion du patrimoine bâti. Ce poste est rattaché au service bâtiment.

Missions principales :

Responsable énergie :

- Vérifier à la mise à jour de l'Observatoire de l'énergie et assurer son exploitation,
- Participer à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie de la collectivité,
- En lien avec le directeur du développement urbain et des services techniques, et sous couvert du chef de service concerné, proposer les orientations dans le cadre des programmes de rénovation ou construction d'équipement (service bâtiment et service espaces extérieurs),
- Assurer le suivi des dépenses des flux énergétiques des bâtiments et équipements communaux.

Gestionnaire des fluides (électricité, gaz, eau...) :

- Gérer l'optimisation des consommations et des modes de production des fluides,
- Analyser les anomalies éventuelles de facturation,
- Contrôler les dérives de consommation (électricité, gaz et eau potable),
- Traiter les demandes de nouveaux branchements,
- Contrats auprès des opérateurs et fournisseurs,
- Evaluer les consommations et conseil en matière d'optimisation,
- Mettre en œuvre le décret tertiaire.

Valorisation des investissements réalisés par la ville en faveur du climat:

- Subventions,
- Contrat d'économies d'énergie (CEE) pour le service bâtiment et le service espaces extérieurs...

Planification de la gestion du patrimoine bâti :

- Périodicité des interventions de maintenance préventive,
- Enjeux pour la collectivité,
- Coûts estimés,
- Contrôler leur mise en œuvre,
- Cette programmation portera sur l'année et sur un plan quinquennal glissant.
- Planifier les différentes étapes du projet à réaliser en partenariat avec les services pilotes.

Gérer et suivre les travaux externalisés dans le domaine de l'énergie : chauffage, isolation, électricité et éclairage :

- Rédiger les cahiers des charges
- Consultation des entreprises
- Suivre les travaux jusqu'à réception

Gérer les contrats de maintenance du patrimoine bâti :

- Elaborer des contrats, gestion et suivre ceux-ci en lien avec les besoins exprimés en réunion hebdomadaire,
- Préparer et suivre les marchés publics correspondants (dont marchés mutualisés).

Dotations des services en petits équipements – Gestion de la ligne de crédit d'équipement des bâtiments communaux

Contrôles périodiques obligatoires :

- Gérer et suivre les contrôles périodiques obligatoires : (aires de jeux), amiante, radon, engins et matériels divers.

Domaine de compétences :

- Connaissances techniques confirmées en bâtiments et fluides,
- Qualités relationnelles,
- Rigueur,
- Capacité à travailler avec des prestataires,
- Maîtrise des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de gestion de l'énergie.

Obligations et contraintes du poste :

- Astreinte de décision (1 semaine sur 8 environ), astreinte de sécurité en cas de situation à risques (intempéries, inondations...),
- Travail en étroite collaboration avec le chef de service, le technicien étude du service et les chefs d'équipe.

Informations complémentaires :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + participation forfaitaire à la complémentaire santé si contrat labellisé + accès aux prestations du CNAS.

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) sur le site internet de la Ville,
(<https://www.landerneau.bzh/recrutement>)

pour **le 31 mars 2023 dernier délai.**

Contacts :

M. Pascal SCHROËR, Directeur des services techniques et du développement urbain au
02.98.85.43.28

Mme Catherine GOURMELON, Responsable du service ressources humaines au 02.98.85.43.16