



OFFRE D'EMPLOI DE 9 MOIS EN CDD

Ville de Landerneau

11 avril 2023 / 5 janvier 2024

1 EMPLOI EN MEDIATION CULTURELLE EN CDD

Intitulé du poste : Chargé.e de médiation culturelle en Contrat à durée déterminée, à temps non complet.

La Ville de Landerneau recrute **un.e agent d'accueil et de médiation** à temps non complet, pour ses deux prochaines expositions d'art contemporain à la Galerie de Rohan.

Le poste : poste à temps non complet (30/35^e) du 11 avril 2023 au 5 janvier 2024.

Présentation de la structure :

Espace municipal d'exposition d'art contemporain ouvert au public sept jours sur sept pendant les périodes d'exposition, la Galerie de Rohan est un espace dédié à la découverte d'œuvres et d'artistes, facilitant la rencontre des cultures autour de l'art contemporain.

Ce lieu de diffusion culturelle a pour ambition de favoriser le dialogue des esthétiques. Ouvert depuis l'été 2015, il vise à sensibiliser un large public à cette expression artistique multiple témoin de notre temps.

Exposition d'été : réalisée en collaboration avec un commissaire d'exposition.

L'exposition sera ouverte au grand public tous les jours selon les horaires suivants :

- Du 23 juin au 7 juillet et du 4 septembre au 5 novembre de 14h à 18h ;
- Du 8 juillet au 3 septembre de 11h à 13h et de 14h à 19h ;
- Sur RV pour les groupes.

Exposition d'hiver :

L'exposition sera ouverte au grand public tous les jours selon les horaires suivants :

- Du 1^{er} au 31 décembre : de 16h à 20h.
- Fermeture le 25 décembre.
- Sur RV pour les groupes.

Description du poste et des missions

En amont et dans le cadre des expositions qui se déroulent à la Galerie de Rohan et sous la responsabilité de la responsable du service Culture de la Ville de Landerneau, en charge de la Galerie de Rohan, **le personnel recruté sera amené à réaliser les missions suivantes :**

- Accompagnement du commissaire d'exposition et des artistes ;
- Soutien à la conception des expositions (administratif, technique, financier) ;
- Soutien à la promotion des expositions (print, web, presse) ;
- Participation aux montages et démontages ;
- Accueil physique et téléphonique du public sur l'exposition en cours, renseignements généraux sur la ville ;
- Préparation des outils de médiation ;
- Conception et mise en œuvre des activités pédagogiques, préparation et animation d'ateliers pédagogiques sur site ;
- Visites guidées pour les visiteurs individuels et pour les groupes, tous publics (de la maternelle au 3^e âge) ;
- Animation des visites scolaires ;

- Surveillance des salles : sécurité des œuvres et des publics ;
- Gestion du planning de réservation pour l'accueil des groupes ;
- Réalisation de statistiques de fréquentation ;
- Entretien des locaux ;
- Distribution de documents de communication dans les commerces et lieux culturels
- Activités annexes : ouverture et fermeture de l'église Saint-Thomas et de l'ossuaire Saint-Cadou.

Spécificité du poste

- A la Galerie, le-a chargé-e de médiation travaille seul, selon un système de roulement avec son binôme (présent les week-ends).
- Il-elle est seul-e dans le bâtiment.
- Disponibilité sur certains week-ends (Journées du patrimoine), jours fériés, parfois en soirée au moment des animations, ou au moment de forte affluence du public.
- Contrat à temps non complet mensualisé sur la base de 30/35^{ème}, soit 1187h sur 9 mois. Le volume horaire mensuel est variable en fonction des variations d'ouverture de la galerie.

Compétences et expériences souhaitées

- Connaissances souhaitées en histoire de l'art et en particulier en art contemporain,
- Intérêt pour la médiation culturelle et goût du contact avec le public,
- Expérience en médiation culturelle, particulièrement envers le jeune public,
- Capacité à s'adapter à différents publics,
- Connaissance et sensibilité aux nouvelles technologies, aux réseaux sociaux,
- Pratique des langues étrangères ou du breton appréciée (mais non obligatoire)
- Formation à la manipulation des œuvres d'art appréciée

Qualités requises

Aisance relationnelle, aisance à l'oral, autonomie, adaptabilité, disponibilité, capacité à travailler en binôme, rigueur, discrétion.

Date limite de réception des candidatures : le 16 mars 2023 dernier délais

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Jacqueline Goachet-Marc, directrice Culture, Sport et Vie associative à la Ville de Landerneau au 02 98 20 29 92 ou par email : jacqueline.goachet-marc@mairie-landerneau.fr

Les candidatures (CV et lettre de motivation, diplôme, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) sont à adresser à :

Monsieur Le Maire, sur le site internet de la Ville,
<https://www.landerneau.bzh/recrutement>