

UN POLICIER MUNICIPAL (H/F)

Emploi de catégorie C
à temps complet

Par voie statutaire

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} novembre 2022

Grades : gardien –brigadier de police, brigadier de police, brigadier-chef principal de police

Landerneau (16.500 habitants), ville-centre de la communauté d'agglomération du pays de Landerneau-Daoulas, située aux portes du pays de Brest, est une ville en pleine croissance démographique, reconnue pour son dynamisme économique, sportif et culturel.

Dans le cadre d'une politique dynamique en matière de sécurité et tranquillité publique, la Ville de Landerneau recrute un(e) policier(ière).

Missions :

Sous l'autorité du responsable de la police municipale et du domaine public, vous participez activement au respect des mesures nécessaires au maintien de l'ordre, de la sécurité et de la salubrité publique.

Activités principales :

- Assurer la sécurité notamment aux abords des établissements scolaires,
- Assurer la sécurité du patrimoine communal
- Assurer une présence sur le terrain pour prévenir les troubles à la tranquillité publique (îlotage)
- Contrôler l'occupation du domaine public en lien avec les agents du domaine public, et notamment le respect de la réglementation liée aux zones bleues
- Gérer les arrivées imprévues des gens du voyage en partenariat avec le domaine public
- Assurer une présence et une surveillance lors des manifestations
- Intervenir en cas de problème de voisinage (haies, chiens, bruit, stationnement)
- Assurer la mise en fourrière de véhicules en cas de nécessité (réfèrent OPJ)
- Rédiger les rapports de constatations, d'information, d'intervention
- Relever les infractions par procès-verbal
- Effectuer la constatation des dégradations sur domaine et bâtiments publics,
- Transmission des rapports à la gendarmerie et à l' élu pour le dépôt de plainte
- Renseigner le public
- Assurer la gestion des objets trouvés

Profil :

- Très bonne connaissance de la réglementation et des pouvoirs de police du Maire
- Excellente maîtrise de soi, capacité à gérer une situation et à régler des conflits, aptitude au dialogue, sens de la diplomatie et de l'autorité
- Savoir communiquer avec le public
- Aisance rédactionnelle et maîtrise de l'outil informatique et des logiciels spécifiques
- Sens du service public

Obligations et contraintes du poste :

- Permis B
- Travail en équipe ou en isolé à l'extérieur et en tenue
- Horaires liés aux besoins du service (week-end et soirées)
- Assurer une continuité de service avec les autres agents du service
- Disponibilité
- Astreinte pour la mise en fourrière
- Conditions d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées.

Informations complémentaires :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + participation forfaitaire à la complémentaire santé si contrat labellisé + accès aux prestations du CNAS.

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude et diplôme) sur le site internet de la Ville

<https://www.landerneau.bzh/categorie-actualites/offres-emploi/>,

pour le 25 septembre 2022 dernier délai

Entretiens : vendredi 14 octobre 2022

Contacts pour tous renseignements complémentaires:

M. Fabrice BARBIER, Responsable du service police municipale et domaine public 02.98.21.77.60

Mme Catherine GOURMELON, Responsable service ressources humaines 02.98.85.43.16