



## COMMUNE DE HANVEC Offre d'emploi

### DIRECTEUR.TRICE GENERAL.E DES SERVICES

Adossée aux Monts d'Arrée et ouverte sur la rade de Brest, la commune d'HANVEC (2083 habitants) est idéalement située à moins de 30mn de BREST, QUIMPER, LANDERNEAU, LANDIVISIAU, CROZON et des plages.

Elle est membre de la communauté d'agglomération du Pays de Landerneau Daoulas.

#### Descriptif de l'emploi

La collectivité recherche son(sa) Directeur.trice général.e des services.

Sous l'autorité du Maire et de ses adjoints, vous mettrez en œuvre les orientations déclinées par l'équipe municipale et coordonnerez une équipe de 20 agents.

#### Missions ou activités

Vous serez chargé(e) :

- d'assister et conseiller les élus dans la définition et la mise en œuvre des orientations
- de piloter et encadrer les services de la collectivité
- de préparer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal
- de gérer les différents projets communaux en lien avec l'équipe municipale (gestion administrative et financière)
  - d'apporter une expertise (administrative, financière, juridique et technique)
- de contrôler les actes administratifs et les procédures
- d'assurer la préparation et le suivi des budgets
- d'assurer la gestion des ressources humaines (organisation des services, répartition des tâches, gestion des absences en lien avec les responsables de services, formation)
- d'apporter une aide ponctuelle aux différents services de la collectivité
- d'assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés (état civil, demandes d'urbanisme ...) en l'absence des personnels dédiés

#### Profil recherché

Vous possédez une expérience en collectivité territoriale, idéalement sur des fonctions similaires. Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales et possédez des compétences managériales. Vous avez une bonne connaissance juridique, financière et statutaire. Vous êtes animé.e par le développement, la conduite de projets et savez gérer les priorités. Force de proposition, vous appréciez travailler en lien direct avec les élus et rendez compte de votre activité. Vous appréhendez les règles budgétaires, administratives et les outils informatiques courants (Word, Excel, internet...).

Rigoureux(-se) et méthodique, vous possédez des qualités rédactionnelles, de bonnes capacités relationnelles et savez vous montrer disponible. Vous êtes soucieux(-se) de la qualité du service public et êtes reconnu.e pour votre sens de la communication auprès des usagers et/ou agents.

#### Informations complémentaires

Poste à pourvoir à partir du 29/08/2022

Lieu de travail : mairie – 3 Place du marché – 29460 HANVEC

Grade : attaché territorial. Poste pouvant être pourvu sur emploi fonctionnel. Ouvert aux contractuels dans les conditions de l'article L332-8 disposition 2 du CGFP)

Rémunération statutaire, NBI, régime indemnitaire, CNAS, participation de l'employeur à la prévoyance

Lettre de motivation + CV + dernier arrêté précisant la situation administrative (pour les fonctionnaires) à adresser :

Par mail : [secretairegeneral@mairie-hanvec.fr](mailto:secretairegeneral@mairie-hanvec.fr)

Ou par courrier à :

Monsieur Le Maire – 3 Place du marché 29460 HANVEC

Téléphone collectivité : 02 98 21 93 43