

# Agent polyvalent voirie spécialisation : signalisation-maçonnerie

Emploi de catégorie C

Grades : adjoint technique, adjoint  
technique principal de 2<sup>e</sup> et 1<sup>ère</sup> cl

Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> mai 2022

Sous l'autorité du chef d'équipe signalisation maçonnerie, l'agent(e) assure la pose et l'entretien de la signalisation verticale et horizontale.

## Missions principales :

- Mise en place de la signalisation horizontale (pré marquage, peinture, effacement des anciens marquages)
- Mise en place de la signalisation verticale (pose de panneaux de police suivant arrêtés, de jalonnement, de plaques de rues, de poteaux d'arrêt de bus)
- Entretien de la signalisation
- Pose et entretien du mobilier urbain
- Réparation des équipements des aires de jeux
- Pose du compteur routier et des radars pédagogiques et suivi
- Mise en place de la signalisation temporaire pour les divers chantiers et manifestations
- Suivi des marées pour la pose de barrières
- Mise en œuvre des différents arrêtés de stationnement et de circulation
- Entretien du matériel
- Participation dans les équipes Voirie et Nettoyement : travaux de maçonnerie en voirie, pose de bordure, pavage, dallage, mur en moellons, jointoiement, mur en parpaings, enduit, pose de clôture et prise de points de niveaux, traçage et implantation de chantier

## Profil et compétences :

- Connaissance de la législation sur la mise en place de la signalisation
- Savoir poser les panneaux de signalisation
- Savoir appliquer la peinture routière
- Aptitude à réaliser de la maçonnerie de voirie
- Capacité d'initiative sur les chantiers
- Sens de l'autonomie et du travail en équipe
- Respect des consignes de sécurité
- Capacité de rendre un travail de qualité dans les délais
- Permis B (véhicules légers) et BE obligatoires
- Permis C (poids-lourds) apprécié

## Obligations et contraintes du poste :

- Disponibilité en cas d'intempéries
- Travail en extérieur
- Astreintes
- Intervention le dimanche matin pour le nettoyage au centre-ville a raison d'un dimanche sur 33 environ.

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) sur le site internet de la Ville,

(<https://www.landerneau.bzh/recrutement>)

**pour le 08/03/2022 dernier délai.**

Contacts :

M. Stéphane CLOST, responsable services extérieurs au 02.98.85.43.25

Mme Catherine GOURMELON, responsable du service ressources humaines au

02.98.85.43.16